

신림선 도시철도 청소용역
과업내용서

2025. 04. 01

	신림선 도시철도 청소용역 과업내용서	문서번호 : SRS-기술-001
		개정번호 : Rev.01
		쪽번호 : 21 쪽중 1

목 차

제1장	용역의 개요	2
	1. 목 적	2
	2. 신림선 도시철도 청소용역의 개요	2
	3. 과업 수행 장소 및 인원	2
	4. 과업의 범위와 목적.....	2
	5. 관련법령 및 내규.....	2
제2장	용역 수행 방법.....	4
	1. 일반 사항	4
	2. 청소(소독) 특기사항	13
별첨 1.	청소품질 기준	16
별첨 2.	화장실 점검표	18
별첨 3.	역사청소 검사서	19
별첨 4.	종합관제동 및 기지청소 검사서	20
별첨 5.	전동차 청소 검사서	21

	신림선 도시철도 청소용역 과업내용서	문서번호 : SRS-기술-001
		개정번호 : Rev.01
		쪽번호 : 21 쪽중 2

제 1 장 용역의 개요

1. 목 적

신림선 도시철도 환경의 청결과 위생을 유지하여 쾌적한 승객 서비스 및 업무 공간 제공을 유지하기 위함이며 직원의 위생 및 건강 유지, 작업 효율 및 생활 만족도 향상, 자산 보호 및 유지보수, 승객 및 직원의 안전 확보를 위한 전문적인 청소 서비스 제공하기 위함

2. 신림선 도시철도 청소용역의 개요

- 2.1 계 약 자 : 로템에스알에스 주식회사(이하 “갑”)
- 2.2 과업내용 : 신림선 도시철도 청소

3. 과업 수행 장소 및 인원

- 3.1 신림선 도시철도 11개 역사, 종합관제동, 차량기지
- 3.2 총 22명 / 기동반 8명(소장1, 관제동 2명, 차량기지 1명 포함), 오전반 7명, 오후반 7명

4. 과업의 범위와 목적

- 4.1 역사 (셋강역~관악산역, 11개역) 청소
- 4.2 차량기지 1개소 청소 및 소독
- 4.3 종합관제동 1개소 청소 및 소독
- 4.4 전동차 12개 편성(36량) 청소 및 소독
- 4.5 종합관제동 조경전지

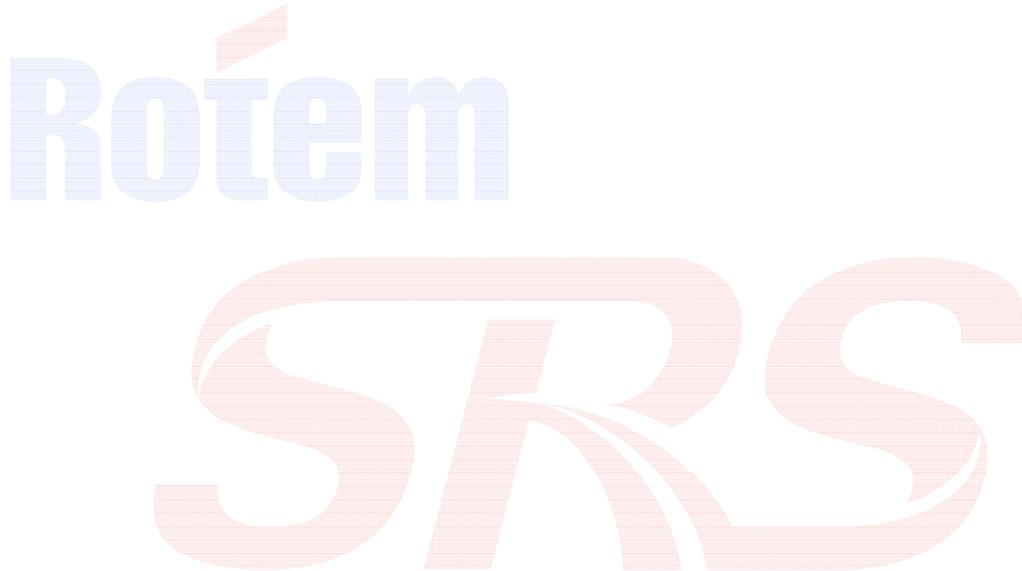
5. 관련 법령 및 내규

”수급인“은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 안 된다.

- 5.1 ”발주처“의 업무수행에 지장을 주거나 불편을 초래하는 행위
- 5.2 ”발주처“의 업무수행에 지장을 주거나 불편을 초래하는 행위
- 5.3 신림선 도시철도 이용 시민에게 불편을 주는 행위
- 5.4 현장시설 내에서 습득한 문서 또는 물품을 ”발주처“에게 신고하지 아니하는 행위
- 5.5 타 분야 시설물의 유지관리, 열차운행 등에 지장을 초래하는 행위

	신림선 도시철도 청소용역 과업내용서	문서번호 : SRS-기술-001
		개정번호 : Rev.01
		쪽번호 : 21 쪽중 3

- 5.6 근무시간에 과업 범위와 다른 업무를 수행하는 행위
- 5.7 전열 기구 등 위험물을 사전허가 없이 반입하고 방치하는 등 안전을 저해하는 행위
- 5.8 전동차 내, 외부의 각종 기기에 충격을 주거나 이물질 등을 투입하여 전동차의 기기 및 부품을 손상시키는 행위
- 5.9 기지 및 역사 내 시설물 및 설비를 임의로 변경, 훼손 또는 파괴하는 행위
- 5.10 직무상 필요한 경우를 제외하고 기지 및 역사 내 시설 및 설비현황을 외부에 누설하는 행위
- 5.11 기타 "발주처"가 질서 유지 및 안전 관리 상 필요하여 금지하는 행위



	신림선 도시철도 청소용역 과업내용서	문서번호 : SRS-기술-001
		개정번호 : Rev.01
		쪽번호 : 21 쪽중 4

제2장 용역 수행 방법

1. 일반사항

1.1 적용범위

- 본 과업내용서는 『신림선 도시철도 청소(소독)용역』(이하 “용역”이라 함)에 대하여 주식회사 로템에스알에스(이하 “발주처”라 함)와 본 용역을 도급 받은 업체(이하 “수급인”이라 함) 간에 적용하며 계약의 일부가 된다.
- “수급인”은 과업내용서에 따라 성실히 용역을 수행하여야 하며 이에 규정되지 않은 사항은 관계법령, 규정, 지침에 따라야 한다.

1.2 용역착수

- “수급인”은 착수일 전일까지 착수계를 제출하여야 하며, 제반 서류의 주민등록번호는 앞자리만, 주소는 시군구 및 도로명까지만 기재한다.
 - 1) 착수계
 - 2) 과업수행계획서
 - 3) 현장대리인계
 - 4) 계약내역서(산출내역서)
 - 5) 기타 발주처가 필요하다고 요구하는 자료(인력 투입 계획서 등)

1.3 현장대리인 선임

- “수급인”은 용역의 효율적인 관리를 위하여 대리인을 현장에 상주시켜 용역 전반을 관리 하도록 하여야 한다.

1.4 권리의무 양도금지

- “수급인”은 ”발주처“의 서면 승인 없이 본 계약의 권리와 의무를 제3자에게 양도하거나 하도급 할 수 없다.

1.5 현장사무실 및 편의 제공

- “수급인”은 본 용역의 원활한 수행을 위해 현장사무실을 설치하여야 하며 이에 따른 사무용품, 집기류(전화 등)를 구비하여야 한다.
- “발주처”는 필요에 따라 “발주처”의 시설 내에 현장사무실, 대기실, 창고, 수도, 전기 및 기본 냉난방 등 용역수행에 필요한 각종 설비를 제공할 수 있다.

	신림선 도시철도 청소용역 과업내용서	문서번호 : SRS-기술-001
		개정번호 : Rev.01
		쪽번호 : 21 쪽중 5

1.6 과업내용서 해석

- 계약서에 명기되지 않았거나 불명확한 사항은 계약 전에 "발주처"의 해석 및 의견을 확인하여야 하며, 계약 후에는 상호 협의토록 하고 합의가 이루어지지 않는 사항은 관계규정에 따른다.

1.7 공구 및 장비 확보

- "수급인"은 정상적인 점검·보수에 필요한 각종 장비 및 공구를 투입하여 과업수행에 지장이 없도록 하여야 하며, "발주처"는 투입 장비에 대해 감가상각비를 지급한다.
- "발주처"는 "수급인"의 작업공구 및 장비 부족으로 정상적인 과업수행이 어렵다고 판단될 경우 이에 대한 보충을 요구할 수 있다.



	신림선 도시철도 청소용역 과업내용서	문서번호 : SRS-기술-001
		개정번호 : Rev.01
		쪽번호 : 21 쪽중 6

2. 청소[소독] 특기사항

2.1 공통사항

2.1.1 인력 투입 및 배치

- "수급인"은 인력을 투입함에 있어 본 과업의 노동강도, 안전사고 예방 등을 고려하여 과업 이행에 지장이 없는 자를 투입토록 해야 하며, 투입된 모든 인력의 관리 및 행위에 대해 일체의 책임을 져야 한다.
- "수급인"은 과업대상의 범위 및 규모를 고려, 적정 인원을 각 구간별, 시간대별로 배치하여 효율적으로 과업 목적을 달성할 수 있도록 관리하여야 한다.
- 일부 과업량의 증감에 따라 인력의 재배치가 필요한 경우, "수급인"은 시기, 방법 및 기간 등에 대해 사전에 통보하여, "발주처"가 필요한 제반 조치를 취할 수 있도록 하여야 한다.

2.1.2 결과 보고

- "수급인"은 분야별(역사, 차량기지, 전동차)로 세분화하여 청소 결과를 "발주처"가 지시하는 보고 방식, 기간에 따라 보고하여야 한다.(매월 1일~말일까지)

2.1.3 작업기구 및 장비, 청소재료

- "수급인"은 각종 시설의 특성을 사전에 면밀히 파악, 그 특성에 맞는 청소재료 및 도구를 사용하여 시설에 손상이 가지 않도록 주의하여야 하며 손상 발생 시 전액 변상하여야 한다.
- "수급인"은 청소 용품 사용 시 산업안전보건법을 준수하고 친환경 제품을 구매, 청소과업 수행에 투입하여야 한다.
- 청소 용품은 지정된 일정한 장소에 보관하여야 하며 각종 시설물의 기능 및 미관을 저해해서는 아니 된다.
- "수급인"은 청소용역계약 이행에 필요한 일체의 장비 및 용품을 사전에 확보하여 용역 시행에 지장이 없도록 하여야 한다.

2.1.4 폐기물 관리

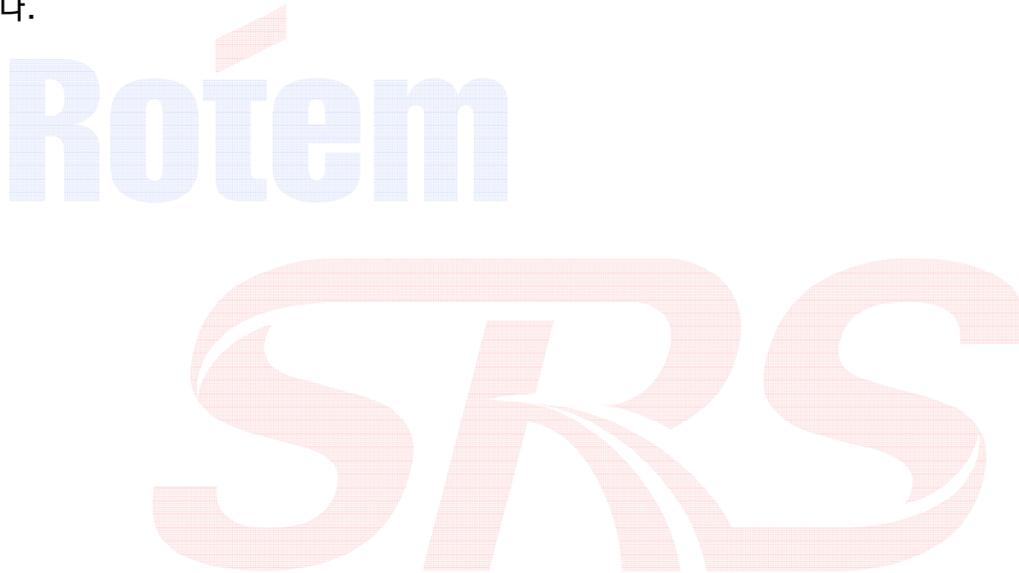
- 청소 과정 중에 발생한 각종 폐기물(쓰레기)은 쓰레기 종량제 봉투를 사용하는 등 관리법에 따라 적법하게 처리토록 하여야 한다.

	신림선 도시철도 청소용역 과업내용서	문서번호 : SRS-기술-001
		개정번호 : Rev.01
		쪽번호 : 21 쪽중 7

- 분리된 재활용 쓰레기는 악취 발생 및 해충 서식을 야기하지 않도록 신속히 건물 외부로 배출하여야 한다.

2.1.5 기타사항

- 본 과업 대상 시설에 대한 청소를 실시하였다 하더라도 사실상 불결하여 “발주처”가 재시행을 요구할 경우에는 시간, 횟수에 상관없이 청소를 재시행하여야 하며, 이때 재시행에 따른 추가 대금은 지급하지 않는다.
- “수급인”은 과업수행 시 승객 및 시민에게 불편 및 불쾌감을 주지 않도록 유의하여야 한다.



	신림선 도시철도 청소용역 과업내용서	문서번호 : SRS-기술-001
		개정번호 : Rev.01
		쪽번호 : 21 쪽중 8

2.2 역사, 차량기지 및 종합관제동 청소(소독) 특기사항

2.2.1 용역 대상

- 대합실 및 승강장 계단, 주차장 등 청소(소독)

구 분	연면적(m ²)	청소면적(m ²)	비 고
셋 강	2,992	2,012	* 향후 환승역과의 협의에 따라 과업 면적 일부 조정 가능성 있음
대 방	3,784	2,581	
서울지방병무청	2,184	1,486	
보 라 매	3,055	1,969	
보라매공원	2,039	1,271	
보라매병원	2,811	1,919	
당 곡	2,172	1,497	
신 림	3,463	2,417	
서 원	2,099	1,202	
서울대벤처타운	1,883	1,201	
관악산(서울대)	2,759	1,656	
역사면적 합	29,241	19,211	
차량기지(검수동)	16,033	3,109	
종합관제동			
차량기지(검수동) 및 종합관제동 면적 합	16,033	3,109	

2.2.2 과업 대상

- 신림선 도시철도 역사, 차량기지 및 종합관제동 청소(소독)의 세부과업 대상은 다음과 같다.
- 역사 내.외부 시설물
 - 1) 역사 내 바닥(대합실, 승강장, 복도, 통로, 기능실, 트렌치 등)
 - 2) 화장실 변기, 세면기 닦기 및 청결상태 유지
 - 3) 역사 내 각종 시설물(PSD, 안전 펜스, 안내 표지판, 에스컬레이터, 엘리베이터 등), 벽체, 기둥, 천정 등
 - 4) 각 역별 외부 출입구 주변 쓰레기 및 잡초 제거

	신림선 도시철도 청소용역 과업내용서	문서번호 : SRS-기술-001
		개정번호 : Rev.01
		쪽번호 : 21 쪽중 9

- 차량기지 및 종합관제동

- 1) 건물의 바닥, 벽체, 천정, 화장실, 조명기구
- 2) 건물 내·외부 유리창 및 창틀, 건물 내의 비품과 집기
- 3) 건물외곽, 화단 및 주차장, 엘리베이터 내·외부 등
- 4) 종합관제동 조경 관리(옥상 정원 등 부속 조경 일체)

2.2.3 용역 내용

- “수급인”이 수행하는 작업기준은 다음과 같다.

1) 공통사항

가) 청소는 영업일 및 영업시간 중에 실시한다.

나) “수급인”은 “발주처”가 청결한 상태로 영업할 수 있도록 승강장, 화장실 등을 “발주처”가 정한 “별첨1” 청소품질 기준 이상으로 유지한다.

다) 폭우, 강설, 결빙 등 불가항력적인 천재지변 사태 발생 시 이용고객의 안전을 위한 조치를 “발주처가 지정한 담당자”와 협의하여 시행하여야 한다. 단, 긴급을 요할 경우 선 조치 후 보고가 가능하다.

라) 청소 작업 중 시설물이 훼손 또는 파손된 경우 즉시 책임자에게 통보 및 필요한 조치(“수급인”의 부담으로 원상복구 등)를 하여야 한다,

2) 청소작업 공통 기준

가) 마감재가 녹, 얼룩 등이 발생치 않도록 적절한 금속 세정제를 사용, 시설물 유지 관리하고 필요한 조직을 편성, 운영하는 등 청결 유지에 노력한다.

나) 과업 대상 도시철도 시설물은 공공의 안전상 필요한 시설물로써 청소 방법, 작업 인원 투입 등 “수급인”의 책임 하에 안전사고를 예방하여야 한다.

3) 화장실 청소 기준

가) 화장실은 공중화장실 등에 관한 법률 제8조 및 시행령 관리기준에 의거 전담 담당자를 지정 관리하고 동법 시행령 제7조에 정한 횟수 이상을 청소 및 소독 하여야 한다.

나) 화장실 대, 소변기 및 내부는 악취가 발생하지 않도록 전용 세제(요석 및 악취 제거제 등 친환경 제품)를 사용, 수시로 세척 및 마포작업으로 청결 상태를 유지하여야 한다.

다) 화장지, 비누 등 소모품은 품질이 되지 않도록 수시 확인 비치(보충)하여야 한다.

라) 역사 화장실 개소마다 화장실 점검표 “별첨2”을 비치하고 점검사항을 기록하여야 한다.

	신림선 도시철도 청소용역 과업내용서	문서번호 : SRS-기술-001
		개정번호 : Rev.01
		쪽번호 : 21 쪽중 10

4) 역사 및 차량기지(중합관제동 포함)의 청소 주기는 다음과 같다.

가) 역사

구 분		청소 주기						비 고
		일상	월간	분기	반기	년간	필요시	
일상 청소	대합실 및 통로	●	-	-	-	-	-	
	승강장	●	-	-	-	-	-	
	수유실/대기실	●	-	-	-	-	-	
	화장실	●	-	-	-	-	-	
	역사 계단	●	-	-	-	-	-	
	출입구 주변	●	-	-	-	-	-	
	엘리베이터	●	-	-	-	-	-	
	에스컬레이터	●	-	-	-	-	-	
물세척 기름마포	대합실 및 통로	●	-	-	-	-	-	
	승강장	●	-	-	-	-	-	
	출입구 주변	●	-	-	-	-	-	
	화장실	●	-	-	-	-	-	
	역사 계단	●	-	-	-	-	-	
	기계실 및 기능실	-	-	-	-	-	●	
대청소 (물청소)	대합실 및 통로	-	●	-	-	-	-	
	승강장	-	●	-	-	-	-	
	화장실	-	●	-	-	-	-	
	역사계단, 출입구주변	-	●	-	-	-	-	
	천장(조명/환기구)	-	-	●	-	-	-	
	E/L 외부유리	-	-	●	-	-	-	
	캐노피	-	-	●	-	-	-	
	역사시설물	-	-	●	-	-	-	
	기능실 및 기계실	-	-	-	-	-	●	
왁스	장애인 점자블록	-	-	●	-	-	-	
	기능실 및 기계실	-	-	-	-	-	●	

나) 차량기지(중합관제동 포함)

구 분		청소 주기					비 고
		일상	월간	분기	년간	수시	
일상청소 (바닥쓸기, 물걸레, 광택, 왁스작업, 쓰레기 분리수거 등)	사무실, 대기실, 숙직실, 휴게실 등	●	-	-	●	-	물걸레 2일1회, 광택
	복도, 계단	●	-	-	-	-	
	주차장	●	-	-	-	-	
	화장실(화장지,비누등 비치)	-	-	-	-	●	2주1회,
	샤워장	-	-	-	-	●	왁스
	구내도로 및 일반시설물 등	●	-	-	-	-	년1회
	담당부서장 지정장소	-	-	-	-	●	

	신림선 도시철도 청소용역 과업내용서	문서번호 : SRS-기술-001
		개정번호 : Rev.01
		쪽번호 : 21 쪽중 11

- 제1항의 과업대상 및 수행내용은 “발주처”의 시설물 안전 확보 등을 위하여 일반적인 사항을 적시한 것으로 “수급인”은 도급용역의 수급자로서 도급에 대한 일반원칙을 숙지하여 “수급인”의 책임 하에 작업인력 운영, 작업방법, 작업순서, 근무형태 등 용역을 수행한다.
- 역사 대청소는 “발주처”와 작업방법 및 내용에 대하여 협의하고 이에 따른 세부작업 계획서 및 시행결과를 별도로 제출하여야 한다.
- 역사 대청소는 대상, 청소방법 및 절차를 준수하여 다음과 같이 시행하여야 한다.

구분	청소방법 및 절차
외부계단 캐노피 상부, 대합실 캐노피 상부, 외부계단 캐노피 옆면	<ul style="list-style-type: none"> ○ 물분사 → 세척제살포 → 청소면 솔질 → 행굼(물) - 발자국 및 오염 심한 개소는 사전조사 시행 후 수세미를 사용하여 흔적 제거 - 행굼은 세척액이 잔류하지 않도록 충분한 마무리 시행 기준 대비 2배 행굼 시행 - 옆면의 경우, 행굼작업 후 걸레닦기로 마무리
외부계단 캐노피 내부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 마포걸레 닦기 및 먼지제거 - 마포걸레는 수시로 세척하여 사용
승강장 고소개소	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고소 작업대 설치 → 거미줄 및 먼지 제거 시행 - 고소 작업대는 적정 작업공간에 설치, 역사별 승강장별 4~5회 이동 설치 후 작업 시행(필요 시 3단 봉대(10미터) 등 활용하여 대체 가능)
역사통로 및 외부계단	○ 물분사 → 세척제 살포 → 왁싱기청소 → 행굼(물)

2.2.4 용역원 배치

- “수급인”은 과업대상의 범위 및 규모를 고려하여 적정 인원을 각 구간별, 시간대별로 배치하여 효율적으로 과업목적을 달성할 수 있도록 관리하여야 한다.

구분		투입시간	인원	청소주기	비고
역사	오전반	06:30 ~ 16:00	7	일일	오전/오후 인원 일부 전동차 회차 청소 투입
	오후반	14:00 ~ 23:30	7		
	기동반 (현장대리인 포함)	08:00 ~ 17:00	5		기동반원 일부 전동차 전반 청소 투입
차량기지, 관제동		06:30 ~ 15:30	3		
계			22		

	신림선 도시철도 청소용역 과업내용서	문서번호 : SRS-기술-001
		개정번호 : Rev.01
		쪽번호 : 21 쪽중 12

2.2.5 역사 및 차량기지 소독

- 소독작업은 아래 표와 같이 시행하며 필요시 “발주처”와 협의하여 조정한다.

구 분	시 행 주 기		비 고
	10월~3월	4월~9월	
역사, 기지	1회/2개월	1회/1개월	-
역사 화장실	주1회 이상	주3회 이상	-

- 살균제와 살충제는 혼합된 상태로 사용할 수 없으며 살균 및 살충은 별도의 기구 및 작업을 통하여 철저히 분리 시행하여야 한다.
- 구서제는 쥐의 서식지 및 이동통로를 위주로 투약을 실시한다.
- “수급인”은 관련법에 따라 소독시행 결과를 보고하고 “발주처”에게 소독확인서를 제출하여야 한다.

	신림선 도시철도 청소용역 과업내용서	문서번호 : SRS-기술-001
		개정번호 : Rev.01
		쪽번호 : 21 쪽중 13

2.3 차량 청소(소독) 특기사항

2.3.1 과업 내용

- 전동차 청소 종별 및 시행주기는 다음과 같다.

구 분	투입시간	인원	청소주기	비 고
전동차 회차청소	06:30~23:30	2	수시	투입 시간 내 2명 순번 투입
전동차 전반청소	09:00~18:00	1	1편성/일	

※ 청소 시행방법

회차 청소 : 섯강역에서 회차하는 전열차

- 전동차 회차청소의 세부과업 내용은 다음 각 호와 같다.
 - 1) 객실 바닥 쓸기
 - 2) 객실 바닥 걸레닦기
 - 3) 방생오물 수거 및 처리
- 전동차 전반청소의 세부과업 내용은 다음 각 호와 같다.
 - 1) 객실 바닥 묵은 때 제거 및 약품세척 후 코팅하기
 - 2) 객실 의자 보호대 및 방열판 청소, 시트의 중성세제를 사용한 스팀청소
 - 3) 유리창 내,외부 닦기(걸레 자국, 물기 및 묵은 때 제거)
 - 4) 내장판 묵은 때 제거 및 약품세척
 - 5) 공기청정기, 공기 토출구, 송풍기 및 공기필터 덮개 닦기(이물질 및 먼지제거)
 - 6) 통로 연결문 묵은 때 제거
 - 7) 손잡이 및 지지봉 닦기(묵은 때 및 먼지 제거)
 - 8) 운전실 조작대 외판 묵은 때 제거
 - 9) 형광등 및 반사판 닦기(걸레 자국 및 물기 제거)
 - 10) 차체 전후두부 및 측면 묵은 때 제거 및 약품 세척

2.3.2 청소방법

- 전동차 청소는 편성단위로 전동차 운행계획 및 검사 운용계획에 맞추어 지속적인 청소가 가능한 근무체제로 작업에 임하여야 하며, 전동차 운행에 지장을 주지 않는 방법으로 시행하여야 한다.
- 전동차 청소는 “발주처”가 지정하는 일정한 장소에서 시행한다.

	신림선 도시철도 청소용역 과업내용서	문서번호 : SRS-기술-001
		개정번호 : Rev.01
		쪽번호 : 21 쪽중 14

- 전반청소 작업 시 전동차 외벽 및 유리창의 잔여 물기는 완전히 제거하여 전동차 외벽 및 유리창에 물기에 의한 흔적이 없는 완전 건조 상태를 유지 하여야 한다.
- 세척 작업 시 제동, 전기장치 등에 물이 스며들지 않도록 각별한 주의와 도장 및 장식물에 손상이 가지 않도록 유의하여야 한다.
- 불법 광고 및 부착물 발견 시는 제거하도록 한다.
- “수급인”은 청소에 사용하는 세제 및 화학제품을 산업안전보건법 등에 의한 물질안전보건자료(MSDS) 최신본과 목록을 “발주처”에 제출하고, 제품을 사용하는 장소에 물질안전보건자료(MSDS) 비치 및 내용을 교육하고 그 기록을 유지 관리하여야 한다.
- “수급인”은 “별첨1” 청소품질 기준과 청소작업 기준을 따르며 “발주처”의 추가 요구사항이 있을 시 내용을 조정할 수 있다.

2.3.3 청소의 시행확인

- 전동차 청소 시행 확인은 “발주처”의 차량분야 감독자가 행한다. 단, 역사에서 시행하는 일일청소에 대해서는 “발주처”관계직원이 수시로 청소실시 상태를 확인할 수 있다.
- 검사자는 청소 시행상태가 불량하다고 판단될 때는 재시행을 지시하고 “수급인”은 불량 상태를 즉시 시정하여야 한다.
- “수급인”은 매월 기성검사원 제출 시 “별첨3” 역사청소 검사서, “별첨4” 종합관제동 및 기지청소 검사서, “별첨5” 전동차청소 검사서를 함께 작성하여 제출해야 한다.

2.3.4. 인력확보

- “수급인”은 미화원 교체 시 “발주처”에게 보고하여 사전 승인을 받고, 인원 공백이 발생하지 않도록 항시 대체 근무인력을 보유하여야 한다.
- “수급인”은 다중의 승객이 이용하는 전동차 청소용역 특성상 수시 발생하는 청소의 필요성을 충족하여야 하는 등 원활한 용역수행을 위하여 적정 인력을 확보하여야 한다.

2.3.5 청소계획

- “수급인”은 매월말 “발주처”의 전동차 운행계획에 따라 익월 청소계획을 수립하여 기성검사원 제출 시 첨부하여야 한다.

2.3.6 소독 및 악취예방

- “수급인”은 살균 소독된 청소용구를 사용하여야 하며 전동차 내에서 청소용구의 오염, 오물, 구토물 등에 의한 악취가 발생하지 않도록 하여야 한다.
- 세제 및 살균제는 공인기관(식품의약품안전처)의 허가 제품을 사용하여야 한다.

	신림선 도시철도 청소용역 과업내용서	문서번호 : SRS-기술-001
		개정번호 : Rev.01
		쪽번호 : 21 쪽중 15

2.3.7 전동차 소독대상 및 시행요령

- 전동차 소독대상 및 범위

구 분	시 행 주 기	소독횟수
전동차 소독	매일	수시

- “발주처”는 전동차 운영계획상 필요시 소독실시 시기를 조정할 수 있다.
- “수급인”은 월별 소독 시행 시 “발주처”와 충분한 사전 협의를 거쳐 적당한 시간을 택해 시행하여야 하며, 전동차 운행에 지장이 없도록 하여야 한다.
- 전동차의 소독요령
 - 1) 전동차 실내공간은 적정비율을 혼합하여 안개식 분무를 원칙으로 살균, 살충제를 살포한다.
 - 2) 승객의 접촉이 빈번한 객실손잡이 및 오염이 되기 쉬운 의자, 에어컨 그릴 및 송풍기 주변, 운전대, 객실 바닥 등의 취약개소에 중점적으로 분무소독을 시행한다.
 - 3) “수급인”은 전동차 소독 시행 시 약제가 정밀기기 등에 살포되지 않도록 주의하여야 하며 객실 내 설비 등이 변형, 변색, 훼손되지 않도록 하여야 한다.
 - 4) “수급인”은 전동차 내 소독 시행결과에 대하여 책임을 지며, 관계법령이 정한 제반사항을 준수하여야 하고, 소독시행 결과는 “발주처”에 소독확인서를 제출한다.
- 소독약품

“수급인”이 사용하여야 할 소독약품은 식품의약품안전처에 의해서 안전성 및 무해성을 검정받은 방역용 살충제와 살균제를 사용해야 하며, 제작사의 희석방법 및 사용량을 준수한다.

2.3.8 차내 유실물 통보

- “수급인”은 승객의 유실물을 발견하였을 경우 지체 없이 “발주처”에게 보고하고 담당자에게 인계하여야 한다.

2.3.9 기타사항

- “수급인”은 종류별 청소(소독)시행 결과에 대한 책임을 지며 “발주처”의 추가 작업요구가 있을 경우 이에 응하여야 한다.
- 작업장 주변은 항상 청결하게 관리하여야 한다.
- 기타 필요한 사항은 “발주처”의 지시에 따른다.

	신림선 도시철도 청소용역 과업내용서	문서번호 : SRS-기술-001
		개정번호 : Rev.01
		쪽번호 : 21 쪽중 16

“별첨1”

청소품질 기준

항 목	청 결 요 건
화장실	<ul style="list-style-type: none"> ● 모든 화장실은 항상 청결하고 위생적인 상태로 유지 관리한다. ● 청소작업 중을 제외하고 바닥은 항상 건조한 상태로 유지한다. ● 사용 장애가 발생한 구역과 시설들은 즉시 중지조치하고“계약자”에게 알린다. ● 좌변기, 소변기와 세면대는 요산때 및 찌든 때가 있거나 세제들이 쌓여 있거나 침전물 및 악취가 발생하지 않도록 한다. ● 배수구와 트랩에는 때나 요산이 없어야한다. ● 거울에도 얼룩이나 낙서가 없어야 한다. ● 벽, 천장 및 환풍구, 시설물 및 시설물상단부도 먼지, 얼룩, 불법부착물 및 부착 흔적이 없이 항상 산뜻해야 한다. ● 화장실 내부에는 쓰레기 등 이물질 없어야 하고 바닥에는 찌든 때, 먼지, 이물질이 적치되지 않도록 한다. ● 화장실 소모품인 비누, 화장지, 나프탈렌은 항상 사용 적정량이 비치(보충)되어 있어야 한다.
역사 내부 (폴리싱타일, 비닐슈트바닥, 석재,타일바닥, 기타 등)	<ul style="list-style-type: none"> ● 바닥에는 쓰레기, 먼지, 껌 또는 음료수자국, 낙하부착물, 힐마크, 배설물, 외부오염 유입물이 없어야 한다. ● 찌든 때가 없이 항상 깨끗한 상태를 유지한다. ● 바닥은 청소작업 시간외에는 건조한 상태로 미끄럽지 않도록 해야 한다. ● 외부출입구, 내외부계단 등의 바닥도 항상 청결하게 원색유지 관리하여야 한다. ● 항상 깨끗한 상태 및 적절한 광도를 유지한다. ● 바닥 및 계단은 청소작업 시간외에는 건조한 상태로 미끄럽지 않도록 한다. ● 바닥재의 훼손 및 손상이 없도록 표면을 유지 관리하여야 한다. ● 낙서, 먼지, 손자국, 오점 등이 없도록 해야 한다. ● 창선반/틀 및 난간, 상단부도 먼지, 오점이 없어야 한다. ● 유리표면의 훼손 및 손상이 없도록 표면을 유지 관리하여야 한다. ● 비상콜버튼, 안내홍보물, 조명등 등의 청결상태가 유지되어야 한다. ● 역사 건물내외의 불법 홍보물은 제거하여야 한다.

	신림선 도시철도 청소용역 과업내용서	문서번호 : SRS-기술-001
		개정번호 : Rev.01
		쪽번호 : 21 쪽중 17

항 목	청 결 요 건
역사 외부	<ul style="list-style-type: none"> • 외부 출입구 쓰레기, 먼지, 껌 또는 음료수자국, 낙하부착물, 힐마크, 배설물, 외부오염 유입물이 없어야 한다. • 찌든 때가 없이 항상 깨끗한 상태를 유지한다. • 외부출입구 청소작업 시간외에는 건조한 상태로 미끄럽지 않도록 해야 한다. • 바닥재의 훼손 및 손상이 없도록 표면을 유지 관리하여야 한다. • 낙서, 먼지, 손자국, 오점 등이 없도록 해야 한다. • 외부 유리표면의 훼손 및 손상이 없도록 표면을 유지 관리하여야 한다. • 역사 외부 건물내외의 불법 홍보물은 제거하여야 한다.
역사 승강설비	<ul style="list-style-type: none"> • 승강설비의 바닥은 청소작업 시간 외에는 건조한 상태로 미끄럽지 않도록 하여야 한다. • 승강기의 바닥은 깨끗해야 하고 쓰레기도 없어야 하며 스테인리스 스틸은 표면의 훼손을 최소화하고, 적절한 광택을 유지해야 한다. • 승강기 벽과 천장에도 먼지가 없어야 한다. • 승강기 도어 레일 홈 및 승강기 유리벽 바닥에도 쓰레기 및 먼지 등 이물질이 없도록 해야 한다. • 핸드레일에 찌든 때 및 이물질이 없도록 한다. • 틈새에 찌든 때, 이물질 등이 끼어 있어서는 안 되고 양쪽 플레이트도 쓰레기와 껌, 오점 등이 없이 깨끗하게 유지되어 잘 순환되도록 해야 한다. • 역사 승강설비 내외의 불법 홍보물은 제거하여야 한다.
역사 PSD설비	<ul style="list-style-type: none"> • 낙서, 먼지, 손자국, 오점 등이 없도록 해야 한다. • 가동도어 레일 홈 및 PSD 유리벽 바닥에도 쓰레기 및 먼지 등 이물질이 없도록 해야 한다. • 유리표면의 훼손 및 손상이 없도록 표면을 유지 관리하여야 한다. • 역사 PSD설비 외부 불법 홍보물은 제거하여야 한다.
전동차	<ul style="list-style-type: none"> • 열차 내 오물, 쓰레기, 불법광고물 등이 없도록 해야 한다. • 열차 바닥은 빗자루 청소로 적절한 청결상태가 유지되어야 한다. • 열차 내 공기 토출구는 항상 청결 상태를 유지하여 한다. • 객실 의자는 육안 상 오염이 없어야 하며, 액체 등 잔여물의 경우 그 성상이 제거되고 완전히 건조되어 출고하여야 한다. • 객실 손잡이는 이물질이나 유분 등이 없어야 하며, 소독 시에도 각 손잡이를 개별적으로 소독하여야 한다. • 전/후두부 차창유리는 시야에 방해되지 않도록 청결상태를 유지하여야 한다.

	신림선 도시철도 청소용역 과업내용서	문서번호 : SRS-기술-001
		개정번호 : Rev.01
		쪽번호 : 21 쪽중 18

“별첨2”

화장실 점검표

◆ 화장실 위생관리 책임자

소 속	구 분	성 명
○○ 역	관리책임자	
비상시 연락처	☎ ○○○○-○○○○	

◆ 점검사항

○○○역

20 년 월 일

NO	점검항목	점 검 시 간			
		06:30 ~ 10:00	10:00 ~ 15:00	15:00 ~ 19:00	19:00 ~ 23:30
1	화장실 바닥은 물기가 없습니까?				
2	세면기는 깨끗합니까?				
3	거울은 깨끗하게 닦여 있습니까?				
4	물비누 및 세정제는 보충되어 있습니까?				
5	휴지는 준비되어 있습니까?				
6	휴지통의 휴지는 넘치지 않습니까?				
7	물을 내리지 않은 변기는 없습니까?				
8	조명등이 고장 난 곳은 없습니까?				
9	냄새가 나지 않습니까?				
10	불법카메라 점검결과 이상 없습니까?		-	-	-
11	기타 기기의 고장은 없습니까?				
점검자(서명)					
※ 신림선 고객센터 ☎ 02 - 890 - 2227~2228					

“별첨3”

역사청소 검사서

결 재	작성자	확인자

- 기간 : 20 . . . ~ . . . (1개월)
- 대상 : 셋강역~관악산(서울대역)역 - 11개역

구 분	일상청소(줍기, 닦기)						물세척·기름마포					대청소(물청소)						약스		검 사 결 과				
	대합실·통로	승강장	수유실·대기실	화장실	역사계단	출입구주변	승강기(EV·ES)	대합실·통로	승강장	화장실	역사계단	출입구주변	기능실·기계실	대합실·통로	승강장	화장실	출입구주변	천장(조명/환기구)	E/V 외부유리		캐노피	역사시설물	장애인점자블록	기능실·기계실
기준	일상						일상					필요시	일상			분기			분기	필요시				
1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
3	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
4	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
•																								
•																								
•																								
•																								
•																								
•																								
27	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
28	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
29	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
30	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
31	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	

○ 수행완료 △ 진행 중 × 시기 미도래

※ 검사결과는 양호, 불량, 재시행으로 구분하여 기재

	신림선 도시철도 청소용역 과업내용서	문서번호 : SRS-기술-001
		개정번호 : Rev.01
		쪽번호 : 21 쪽중 20

“별첨4”

종합관제동 및 차량기지 청소 검사서

결 재	작성자	확인자

□ 기간 : 20 . . . ~ . . . (1개월)

구분	청 소 대 상	청 소 방 법	청소주기	검사결과
1	사무실, 대기실 등	바닥쓸기	1회/1일	
		휴지통 쓰레기 버리기	1회/1일	
		바닥 물걸레 닦기	1회/1일	
		금속부분 광택 작업	1회/2주	
		왁스(바닥 윤내기)작업	1회/년	
2	숙직실, 휴게실, 복도, 계단, 주차장 등	바닥쓸기	1회/1일	
		휴지통 쓰레기 버리기	1회/1일	
		바닥 물걸레 닦기	1회/2일	
		금속부분 광택 작업	1회/2주	
		왁스(바닥 윤내기)작업	1회/년	
3	화장실, 샤워장 등	바닥쓸기 및 물걸레 닦기	수시	
		변기, 세면대, 거울닦기	수시	
		화장지, 세면비누 비치	수시	
		쓰레기(오물)제거	수시	
기타	구내도로 등 기타 일반 시설물 청소관리 및 일반쓰레기 분리수거		수시	
	담당부서장이 지정하는 장소		필요시	

	신림선 도시철도 청소용역 과업내용서	문서번호 : SRS-기술-001
		개정번호 : Rev.01
		쪽번호 : 21 쪽중 21

“별첨5”

전동차 청소 검사서

결 재	작성자	확인자

전반청소

◎ 청소일자 : 년 월 일

◎ 청소편성 : 편성

구분		청 소 내 용	검 사 결 과
차 체	내 부	오물제거 및 쓸고 닦기	
		출입문, 측창문 유리, 틀의 오물제거 및 닦기	
		천장판 및 환풍통기 그릴커버 오물제거 및 닦기	
		의자, 등받이의 오물제거, 틀 닦기 및 소독	
		출입문 홈집(하부) 오물 긁어내기	
		배/분전반, 의자밑, 히터, 각 부품, 바닥먼지 제거	
		각종 조명등 및 표시등 기구류의 카바, 반사판 닦기	
		특히 승객에게 불쾌감을 주는 오염부분 닦기	
		각종 홍보물, 광고물, 비품의 정리정돈	
		차량간 이동통로 오염부분 제거 및 청소	
	실내 바닥 광택(왁스)작업		
	외 부	운전실 내·외부 전면 유리닦기	
		측면판(사이드, 앤드) 오물제거 및 닦기	
		각종 불법 부착물 제거 및 닦기	
각종 표기 닦기			
방역소독	방역소독 실시여부		

※ 검사결과 표기방법 : 양호 ○, 불량 X, 재시행 △