

# 신림선 도시철도 특수경비 용역 입찰 공고

## 1 입찰 내용

|            |                                 |
|------------|---------------------------------|
| 공고명        | 신림선 도시철도 특수경비 용역                |
| 소재지        | 신림선 도시철도 종합관제동                  |
| 계약기간       | 2025.05.23. ~ 2028.05.22.(3년)   |
| 입찰 방법      | 내부 규정에 의한 평가 실시                 |
| 입찰 방식      | 총액 입찰 / 단독 입찰(공동수급 불허)          |
| 입찰/과업설명회   | 본 공고 및 과업내용서로 같음.               |
| 참여의향서 접수기간 | 2025.04.10.~ 04.11. 14시까지(방문접수) |
| 입찰서류 접수기간  | 2025.04.15.~ 04.16 14시까지(방문접수)  |
| 결과 발표 일시   | 2025.04.25.                     |
| 계약 예정일     | 2025.04.29.                     |

※본 입찰은 각 단계별 평가 점수를 공개하지 않는 입찰입니다.

## 2 제안서 제출 및 개찰 일시

| 공고 기간                | 참여의향서 접수 기간                | 제안서 접수 기간                   | 결과 발표 일시           |
|----------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------|
| 2025.04.01. ~ 04.09. | 2025.04.10.~04.11<br>14시까지 | 2025.04.15.~ 04.16<br>14시까지 | 2025.04.25.<br>16시 |

2.1 본 입찰에 한번 제출한 견적서는 취소하거나 수정할 수 없습니다.

2.2 참여의향서 및 제안서 제출은 반드시 산출내역서를 포함한 1식의 문서로 방문접수 후 제출하여야 하며 각 기간의 일시를 엄수하여야 합니다.

### 2.2.1 참여의향서 및 제안서 방문 제출 주소

서울특별시 동작구 여의대방로20길 73, 신림선 도시철도 종합관제동 1층 경영관리처

2.3 본 입찰에 관한 제반 서류의 제출은 각 업체별 대표이사 또는 대표이사가 별도 지정한 재직 중인 입찰 대리인만이 제출이 가능합니다.

(대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서 첨부)

### 3

## 입찰 참가 자격

- 3.1 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조(입찰의 참가자격) 및 동법 시행 규칙 제14조의 규정에 의한 요건을 갖추고, 다음 각 전체 조건을 충족하는 업체여야 합니다.
- 3.1.1 입찰공고일 전일부터 제안서 제출일까지(낙찰자는 계약 체결일까지) **서울특별시**에 법인의 등기부 등본상 본점이 소재하는 업체
  - 3.1.2 입찰공고일 현재 특수경비업을 등록하고 종업원을 상시 보유한 업체
  - 3.1.3 철도운영기관 수행 실적 3년 이상인 업체
  - 3.1.4 입찰공고일 기준 최근 3년간 수행 실적이 20억원(부가가치세 별도) 이상인 업체
  - 3.1.5 입찰공고일 현재 국세 또는 지방세 체납이나 임금 관련 소송이 없는 업체
- 3.2 본 입찰에서는 공동수급 및 재하도급을 허용하지 않습니다.
- 3.3 평가 1순위 업체의 경우, 당사의 안전보건수준평가를 수검할 수 있는 업체여야 합니다.  
(부적합 시 계약 불가 또는 경미 사항의 경우 개선 후 계약 체결)
- 3.4 입찰 참가 수수료는 없으나 입찰 참여의향서는 반드시 지정 일시에 접수하여야 유효합니다.

### 4

## 제출 서류(참여의향서 및 제안서)

- 4.1 입찰 참여 의향서 제출 시(2025.04.10.~11.)
- 4.1.1 입찰 참여 의향서 1부.
  - 4.1.2 (대리인 제출 시)위임장 및 재직증명서 각 1부.
- 4.2 입찰 제안서 제출 시(2025.04.15.~16.)
- 4.2.1 (대리인 제출 시)위임장 및 재직증명서 각 1부.
  - 4.2.2 제안서 2부.
    - 과업 수행 계획
    - 인력 보유현황(경력 및 자격 기술)
    - 안전/품질 확보 방안(과업 관련)
    - 인력 교육 계획
    - 인력 이탈 방지를 위한 관리 방안
  - 4.2.3 산출내역서 2부.
  - 4.2.4 실적 증명서(발주기관 날인 必) 1부.
  - 4.2.5 기업 신용평가등급확인서(2024년 회계연도 결산 기준) 1부.
  - 4.2.6 사업자등록증(사본의 경우 원본대조필 날인 후 제출) 1부.

4.2.7 법인 등기부등본(공고일 기준 최근 3개월 이내 원본) 1부.

4.2.8 법인 인감증명서(공고일 기준 최근 3개월 이내 원본) 1부.

4.2.9 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부(공고일 기준 최근 1개월 이내 발행분) 1부.

※입찰 참여 의향서 및 제안서 방문 제출 시 반드시 **법인인감**과 **신분증**을 지참하여야 하며  
제반 서류를 상기 순서에 맞게 편철하여 밀봉·제출하여야 합니다.

## 5 산업안전보건관리비 산정

5.1 낙찰 후 계약 시 계약상대자는 아래 항목을 **계약 금액에 조정 없이 반영하여야 합니다.**

5.1.1 산업안전보건관리비 : 월별 기성금액의 1%

## 6 참여의향서 및 제안서 제출의 무효

6.1 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조(입찰 무효)에 해당하는 사항이 있는 경우, 해당 입찰(제안서)는 무효입니다.

계약 체결 이후라도 해당 사항 발견 시 사안에 따라 즉시 계약 해제합니다.

6.2 낙찰자 통보 이후라도 허위 실적 증명 등 고의성이 입증된 하자 발생 시 해당 낙찰자는 이후 3년간 당사가 시행하는 제 입찰에 참여할 수 없으며 차순위 낙찰자에게 우선협상대상자의 지위가 자동 승계됩니다.

## 7 기타 사항

7.1 본 입찰에 참가하려는 자는 반드시 입찰 및 계약 조건 등 제반 사항을 숙지 후 참여하여야 하며 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 참여자에게 있습니다.

7.2 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내 계약 체결을 위해 당사가 요구하는 자료를 누락없이 원본으로 준비하여야 하며 정당한 사유 없이 계약을 회피하는 경우 업무 방해 등 법에 의할 한 민·형사상 책임을 질 수 있습니다. 또한 계약 해제 결정 이후 3년 이내 당사가 시행하는 제 입찰에 참여할 수 없습니다.

7.3 당사는 산업안전보건법령 제61조에 의거, 계약 체결 전 낙찰자를 대상으로 안전보건수준 평가를 진행하며 부적합 판정 시 차순위 계약자로 우선협상대상자 지위가 승계됩니다.

7.4 안전보건수준평가 수검 요청시에는 통보를 받은 날로부터 5일 이내 안전보건수준평가 관련 서류를 제출하여야 합니다.

7.5 기 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 문의 사항은 아래 연락처로 문의 바랍니다.

☎ 입찰/과업 관련 문의 : 경영관리처(02-890-2242)

2025. 04. 01.

## 로템에스알에스 주식회사(직인생략)

---